

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania dotyczy:

**Świadczenie usług kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie –
powtórzenie**

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.00

Telefon / fax: 89 53 86 228

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do Zaprośzenia.

Usługi kurierskie

1. Rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy.
 - b) przesyłki miejskie w granicach administracyjnych Olsztyna,
 - c) przesyłki zagraniczne z Olsztyna do krajów europejskich.
2. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, nie później niż do godziny 14.00 (istnieje możliwość ustalenia szczegółowej daty, godziny odbioru przesyłki), z następujących miejsc na terenie Olsztyna:
 - a) siedziba zamawiającego ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn oraz budynki przyległe, ul. Żołnierska 16 A i 16 B.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Olsztyna w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje oczekiwania kuriera na odbiór przesyłki od Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek.
6. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:
 - a) w przypadku przesyłek krajowych doręczenie maksymalnie do 3 dni roboczych po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych. Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych przypadkach może zlecić Wykonawcy doręczenie przesyłki następnego dnia roboczego po dniu nadania do godz. 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne,
 - b) w przypadku przesyłek miejskich w granicach administracyjnych Olsztyna doręczenie do 24 godzin od momentu nadania przesyłki.
 - c) w przypadku przesyłek zagranicznych z Warszawy do krajów europejskich, doręczenie w terminie 2 dni roboczych po dniu wylotu samolotu. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu spowodowane odprawą celną.
 - d) w przypadku transportu materiałów biologicznych na terenie kraju doręczenie nastąpi w ciągu maksymalnie do 24 godzin od momentu nadania przesyłki.
7. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek z określonym terminem doręczenia innym niż wymienionym w pkt 2 oraz terminem doręczenia w sobotę lub niedzielę.
8. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.

9. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy z możliwością wydruku gotowego listu przewozowego. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy komórek korzystających z usług kurierskich nada im login i hasło umożliwiające logowanie się na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone od uszkodzenia lub utraty na sumę ubezpieczenia 500 zł każda. Koszt tego ubezpieczenia należy wliczyć w cenę oferty.
11. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 500 zł obciąża Zamawiającego.
12. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.
13. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
14. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą wraz ze specyfikacją dotyczącą nadań przez poszczególne oddziały i osoby.
15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawi oddzielne faktury w danym okresie rozliczeniowym na pozycje przesyłek wskazane przy ich zamawianiu.”
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
17. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek.
18. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji.
20. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej strony, w której posiadanie weszła w związku z realizacją umowy, chyba że jest to informacja:
 - a) ogólnie dostępna
 - b) będąca w posiadaniu drugiej strony w dacie jej otrzymania od strony ujawniającej,
 - c) otrzymania po terminie obowiązywania niniejszej umowy od osoby trzeciej, a jej źródłem bezpośrednim lub pośrednim nie jest strona ujawniająca.
 - d) obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
21. Przesyłki kurierskie nieodebrane lub nie dostarczone w terminach właściwych dla danego rodzaju przesyłki kurierskiej z winy leżącej po stronie Wykonawcy zostaną doręczone bezpłatnie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64100000-7 Usługi kurierskie

III. Termin wykonania zamówienia :

- 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

IV. Kryterium oceny ofert :

100 % cena

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, Formularz ofertowy.
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia, Formularz cenowy.
3. Wykonawca powinien wraz z ofertą przygotować wstępny **projekt umowy**.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

Ofertę cenową w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia 19 grudnia 2019 roku do godz. 12:00 na adres poczty e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną na adres: zamowienia@wss.olsztyn.pl

W przypadku braku możliwości wysłania oferty w formie elektronicznej należy ją wysłać na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Żołnierska 16 B, pok. 2 / 9
10 – 561 Olsztyn**

z dopiskiem: **DZPZ/333/255/2019 - Świadczenie usług kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie – powtórzenie**

Uwaga: w przypadku złożenia skanu oferty nie należy składać formy papierowej.

VII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl tel. 89 53 86 353;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska
(Podpis osoby uprawnionej)